

Live&Hall クラブ月世界使用規定

※必ずお読み下さい。またご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせ下さい。

お問い合わせ：078-331-6540 高本観光株式会社 クラブ月世界まで

- お申し込みは、使用日の1年前から受け付けます。
- お申し込みの際には、使用責任者が直接ホール事務所にて仮予約を行って下さい。その際、催し物の内容がホール使用方法に不相当であると判断した場合は、使用をお断りする事があります。
- 当ホールでの風俗営業は、程度の如何を問わず禁止致します。
- 仮予約後、1週間以内に所定の申込書への記入、及び予約金の納入をもって本契約成立とさせていただきます。
※使用者が18歳未満の場合は、保護者又は20歳以上の方（社会的責任の負える方）の連帯保証人の署名捺印が必要です。
- 予約金は、仮予約申し込み日より1週間以内に規定ホール使用料金（Live、イベントの場合は基本料金の30%、パーティの場合は利用料金の10%）を前納して下さい。
- 1週間以内にご連絡の無い場合は、不本意ながらキャンセルとさせていただきます。
- 本契約後、主催者側のご都合で解約された場合は、既納の予約金は還付できません。
※解約された日時が使用予定日の45日以内の場合はキャンセル料としてホール使用料の70%、30日以内の場合はホール使用料の全額を申し受けます。
- 開催日時、当日を問わず災害その他の不可抗力、打ち合わせと著しく内容が異なり当方より中止を決定した場合など、ホールの使用が不可能になった場合、既にお支払い頂いた料金をご相談の上お返ししますが、催し物の中止に伴う損害については、一切補償致しません。
- 基本使用時間は、別途料金表に記載してありますのでご参照、ご相談下さい。
- 使用時間は会場準備、機材の搬入出、お客様入退場及び後片づけなどに要する時間も含まれています。
- 使用時間を超過した場合は、いかなる場合も別に定める超過料金を申し受けます。
- パーティでの料理内容、人数は1週間前迄に最終確定して頂き、当日人数を下回った場合でも確定人数分の料金をお支払い頂きます。
- 物品の販売に関しては、事前に担当者の了解を必要とします。その際所定の手数料を申し受けます。当ホールにふさわしくない場合はお断りします。
- 当ホールへの無断での飲食物のお持込みは禁止しております。尚お持込みの場合は別途持ち込み料が必要となります。
- 音響、照明については、業者を指定しております。外部業者ご利用の場合はあらかじめ各担当者とは打ち合わせの上、ご使用の際は立会者の指示のもとに作業を行って下さい。※外部業者ご利用の場合、別途技術・立会料を申し受けます。
- 外部オペレーター様ご利用の場合、使用状況に応じて立会者の判断の上オペレーターを中止して頂く場合があります。
- ホールの使用料金、付帯設備使用料金、当日発生する時間延長料、その他の追加費用は催事終了後にご精算下さい。
- この使用規定に反して会場施設、関連施設、付帯施設、設備品、機材等を破損又は紛失したときなど、主催者側の責任によって当ホールに損害が生じた場合、当ホールの基準（査定）に従ってその損害を賠償して頂きます。
- ビール掛け、その他著しく会場を汚損された場合は、いかなる場合でも催し物を中止して頂き、清掃料として当ホールの基準（査定）に従ってその損害を賠償して頂きます。
- 開場前、終了後に催事関係者が他店の入り口付近や通路等に立ち止まるなど、他店の迷惑になるような行為に対しては、主催者側の方で責任をもって対処して下さるようお願い致します。
- 使用中に起こった事故はすべて主催者側の責任となりますので、事故防止には万全の注意をお払い下さい。
- 会場内外において混雑が予想される場合は、事前にホール責任者と打ち合わせをして下さい。なお、来場者についても主催者側でホール責任者の指示に従って整理を行って下さい。
- ご使用2週間前迄にタイムスケジュール、プログラム、会場設営、設備等について担当者と詳細の打ち合わせを行って下さい。
- ご使用の際、会場内の施工がある場合は、あらかじめ各担当者と打ち合わせ後、施工図面、仕込図等を提出して下さい。
- シートアレンジに関しては事前に座席表に記入、申請の上、当方の許可範囲内において主催者側で座席の移動、復旧を使用時間内にてお願いします。
- 諸道具類の搬入、搬出は、必要に応じてシートにより養生を行ってから実施して下さい。
- 終了後主催者側にて持込器具、看板類の撤去、および会場設備の復旧をし、ホール責任者の点検をお受け下さい。
- 終了後は、主催者側において清掃を行い、ごみはすべて所定の場所に捨て、不燃ごみはお持ち帰り下さい。
- 控え室、貴重品は必ず自己管理して下さい。盗難、紛失があっても当ホールは一切責任を負いません。
- ご使用期間中、責任者は必ず会場に常駐し、安全管理、進行管理を行って下さい。
- ご使用者はあらかじめ非常口の所在、避難扉の開け方を確認し非常事態に備えて下さい。
- 前記の事項以外にご不明な点がございましたら、事前にホール責任者にご相談下さい。

☆上記項目の一切を認知し、ここに承諾致します。

年 月 日

印